



कुलसचिव कार्यालय
मोतीलाल नेहरू राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान इलाहाबाद
प्रयागराज-211004(भारत)
Office of Registrar
Motilal Nehru National Institute of Technology Allahabad
Prayagraj-211004 (India)

कार्यालय-आदेश

एतद्वारा निम्नलिखित कर्मचारी का स्थानान्तरण उनके वर्तमान कार्यालय से उनके नाम के सामने अंकित स्थान पर तत्काल प्रभाव से एवं अगले आदेश तक किया जाता है।

क्र. सं.	कर्मचारी का नाम एवं पदनाम	वर्तमान कार्यस्थल	स्थानान्तरित कार्यस्थल
1.	श्री आशा राम मीना, कनिष्ठ सहायक	अधिष्ठाता (शैक्षिक) कार्यालय	प्रशासन-III कार्यालय

यह कार्यालय आदेश सक्षम अधिकारी के अनुमोदन के उपरान्त निर्गत किया गया है।

रमेश पाण्डेय
23/08/23
(रमेश पाण्डेय)
कुलसचिव(कार्य.)

पत्रांक: 1097 /स्था.-02/2023

दिनांक: अगस्त 23, 2023

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:

- संबंधित कर्मचारी को निर्देशित किया जाता है कि अपने नाम के सामने अंकित स्थानान्तरित कार्यस्थल पर अविलंब कार्यभार ग्रहण करना सुनिश्चित करें, जिसकी सूचना उचित माध्यम से कुलसचिव कार्यालय को प्रेषित करें।
- निदेशक।
- सहायक कुलसचिव(प्रशासन-I)।
- अधिष्ठाता(शैक्षिक) को इस आशय के साथ प्रेषित कि अपने कार्यालय से स्थानान्तरित कार्यालय हेतु संबंधित कर्मचारी को कार्यमुक्त करना सुनिश्चित करें।
- सहायक कुलसचिव(लेखा-II) को इस आशय के साथ प्रेषित कि संबंधित कर्मचारी का वेतन स्थानान्तरित कार्यस्थल पर कार्यभार ग्रहण करने के उपरान्त ही भुगतान करना सुनिश्चित करें।
- व्यक्तिगत पत्रावली।
- गार्ड फाइल।

रमेश पाण्डेय
23/08/23
(रमेश पाण्डेय)
कुलसचिव(कार्य.)



प्रशासन-1 कार्यालय
मोतीलाल नेहरू राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान इलाहाबाद
प्रयागराज-211004 (भारत)
Office of the Admin-I
Motilal Nehru National Institute of Technology Allahabad
Prayagraj-211004 [India]

कार्यालय-आदेश

एतद्वारा निम्नलिखित कर्मचारी का स्थानान्तरण उनके वर्तमान कार्यालय से उनके नाम के सामने अंकित स्थान पर तत्काल प्रभाव से एवं अगले आदेश तक किया जाता है।

क्र.सं.	नाम एवं पदनाम	वर्तमान कार्यस्थल	स्थानान्तरित कार्यस्थल
1.	श्रीमती वीना सिंह सहायक (एस.जी-II)	सरोजनी नायडू बालिका छात्रावास	केन्द्रीय पुस्तकालय

यह आदेश सक्षम अधिकारी के अनुमोदन के उपरांत निर्गत किया गया है।

ज्ञानेन्द्र
11.01.23
(ज्ञानेन्द्र कुमार तिवारी)
सहायक कुलसचिव (प्रशासन-1)

सं० 2304/स्थापना-1(ए)/2023

दिनांक : जनवरी 11, 2023

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं अग्रिम कार्यवाही हेतु प्रेषित:

- संबंधित कर्मचारी को इस आशय से प्रेषित कि अपने नाम के सामने अंकित स्थानान्तरित कार्यस्थल पर अविलम्ब कार्यभार ग्रहण करना सुनिश्चित करें, जिसकी सूचना उचित माध्यम से कुलसचिव कार्यालय को प्रेषित करें।
- निदेशक।
- मुख्य संरक्षक (बालक एवं बालिका छात्रावास) को इस आशय के साथ प्रेषित कि अपने विभाग/ अनुभाग से स्थानान्तरित कार्यालय हेतु सम्बन्धित कर्मचारी को कार्यमुक्त करना सुनिश्चित करें।
- अध्यक्ष, पुस्तकालय एवं अधिगम संसाधन समिति।
- सहायक कुलसचिव (लेखा-II) को इस आशय के साथ प्रेषित कि सम्बन्धित कर्मचारी का वेतन स्थानान्तरित कार्यस्थल पर कार्यभार ग्रहण करने के उपरांत ही भुगतान करना सुनिश्चित करें।
- संबंधित कर्मचारी की व्यक्तिगत पत्रावली।
- गार्ड फाइल।

ज्ञानेन्द्र
11.01.23.
(ज्ञानेन्द्र कुमार तिवारी)
सहायक कुलसचिव (प्रशासन-1)

OC
रिपुख्य
11.01.23
12/01/23



कुलसचिव कार्यालय
मोतीलाल नेहरू राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान इलाहाबाद
प्रयागराज-211004(भारत)
Office of Registrar
Motilal Nehru National Institute of Technology Allahabad
Prayagraj-211004 (India)

कार्यालय-आदेश

एतद्वारा सूच्य है कि निम्नलिखित कर्मचारियों का स्थानान्तरण उनके वर्तमान कार्यालय से उनके नाम के सामने अंकित स्थान पर तत्काल प्रभाव से एवं अगले आदेश तक किया जाता है।

क्र.सं.	कर्मचारी का नाम एवं पदनाम	वर्तमान कार्यस्थल	स्थानान्तरित कार्यस्थल
1.	श्री संदीप कुमार, वरिष्ठ तकनीकज्ञ	प्रबंध अध्ययन विभाग	सी.आई.आर. लैब
2.	श्री अतुल कनौजिया, वरिष्ठ तकनीकज्ञ	सी.आई.आर. लैब	प्रबंध अध्ययन विभाग
3.	श्री उदित राज, कनिष्ठ सहायक	अधिष्ठाता (शोध एवं परामर्श)	सी.वी.ओ. कार्यालय
4.	श्री हर्षित मिश्रा, तकनीकज्ञ	गणित विभाग	अधिष्ठाता (शोध एवं परामर्श)

यह आदेश सक्षम अधिकारी के अनुमोदन के उपरान्त निर्गत किया गया है।

ज्ञानेन्द्र कुमार तिवारी

सहायक कुलसचिव (प्रशा.-I)

पत्रांक : 321/स्थापना-02/2024

दिनांक : फरवरी 29 , 2024

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- सम्बन्धित कर्मचारियों को निर्देशित किया जाता कि अपने नाम के सामने अंकित स्थानान्तरित कार्यस्थल पर अविलम्ब कार्यभार ग्रहण करना सुनिश्चित करें, जिसकी सूचना उचित माध्यम से कुलसचिव कार्यालय को प्रेषित करें।
- निदेशक।
- संबन्धित अधिष्ठाता/विभागाध्यक्ष/संकाय प्रभारी को इस आशय के साथ प्रेषित कि अपने विभाग/अनुभाग से स्थानान्तरित कार्यालय हेतु सम्बन्धित कर्मचारी को कार्यमुक्त करना सुनिश्चित करें।
- संबन्धित अधिष्ठाता/विभागाध्यक्ष/संकाय प्रभारी को इस आशय के साथ प्रेषित कि अपने विभाग/अनुभाग में सम्बन्धित कर्मचारी को कार्यभार ग्रहण कराना सुनिश्चित करें।
- सहायक कुलसचिव (लेखा-11) को इस आशय के साथ प्रेषित कि सम्बन्धित कर्मचारी का वेतन स्थानान्तरित कार्यस्थल पर कार्यभार ग्रहण करने के उपरान्त ही भुगतान करना सुनिश्चित करें।
- सम्बन्धित कर्मचारी की व्यक्तिगत पत्रावली।
- गार्ड फाइल।

ज्ञानेन्द्र कुमार तिवारी

सहायक कुलसचिव (प्रशा.-I)



कुलसचिव कार्यालय
मोतीलाल नेहरू राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान इलाहाबाद
 प्रयागराज-211004 [भारत]
 Office of the Registrar
Motilal Nehru National Institute of Technology Allahabad
 Prayagraj-211004 [India]

CORRIGENDUM

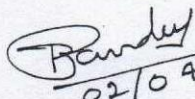
Subject: Transfer & Postings-reg.

In partial modification of notification No. 03/RO/2024-25 dated April 01, 2024, it is to notify all concerned that there is partial reshuffling of duties among officials as mentioned in table below, which will be effective from April 15, 2024.

Sl. No.	Name & Designation	Responsibilities
1.	Shri Satyajeet Kumar Assistant Registrar [Admin.-I]	General Administration, Establishment (including appointment/nominations of HoDs, Deans, Section In-charges etc. i.e. all internal appointments/nominations) & Manpower. Any other work assigned by the Director/Registrar from time to time.
2.	Shri Manas Agrawal Assistant Registrar [Admin.-II]	Ministry/External Coordination, Recruitments (all external appointments/nominations). Any other work assigned by the Director/Registrar from time to time.
3.	Shri Gyanendra Tiwari, Assistant Registrar [Admin.-III]	Store, Tendering & Purchase, Security Services. Any other work assigned by the Director/Registrar from time to time.
4.	Shri N. K. Shukla Assistant Registrar [Admin.-IV]	Civil & Electrical Construction & Maintenance. Any other work assigned by the Director/Registrar from time to time.
5.	Dr. Shwetank Parihar Assistant Registrar [Accounts-I]	PFMS, HEFA, Budget Allocation, Advance, Audit, Fund Flow Management, Student & CWM section related payments, International Purchase Payments. Any other work assigned by the Director/Registrar from time to time.
6.	Shri Danish Ansari Assistant Registrar [Accounts-II]	Salary, Pension, CPDA, IT, GST, GI, NPS, GPF, CPF, Faculty & Staff related payments, National Purchase Payments. Any other financial work not covered in Accounts-I/assigned by the Director/Registrar from time to time.
7.	Shri Vivekanand Assistant Registrar [R&C & DO]	Works related to the Office of the Dean (R & C), Director's Office. Any other work assigned by the Director/Registrar from time to time.

Sl. No.	Name & Designation	Responsibilities
8.	Dr. Manisha Yadav Assistant Registrar [Academic & Students Welfare]	All responsibilities related to office of the Dean (Academic) & Dean (Students Welfare). Any other work assigned by the Director/Registrar from time to time.
9.	Shri Promaod Kumar Dwivedi Assistant Director [राजभाषा]	राजभाषा प्रकोष्ठ & additional responsibilities of RTI, Vigilance, Estates & Legal. Any other work assigned by the Director/Registrar from time to time.

This notice is issued with the approval of the Competent Authority.


02/04/2024

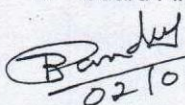
[Ramesh Pandey]
Registrar [Ofg.]

No. 44 /RO/2024-25

Dated: April 02, 2024

Copy to:

1. Director for his kind information, please.
2. All concerned Officers [by name].
3. All Heads/All Deans/P.T.P.
4. President, Students Activities Centre/Chief Warden/ Chief Proctor.
5. All Faculty In-charges/ All Associate Faculty In-charges/All Chairmans/Chairpersons/All Coordinators/All Associate Coordinators.
6. Librarian/ Medical Officers/ Senior Executive Engineer [Civil]/ Senior Executive Engineer [Electrical].
7. All Assistant Registrars.
8. Faculty In-charge/ Associate Faculty In-charge, Computer Centre to publish the same on the Institute Website.
9. Guard File.


02/04/2024

[Ramesh Pandey]
Registrar [Ofg.]



मोतीलाल नेहरू राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान इलाहाबाद
प्रयागराज-211004 (भारत)
Motilal Nehru National Institute of Technology Allahabad
Prayagraj-211004 (India)

कार्यालय-आदेश

एतद्वारा निम्नलिखित कर्मचारी का स्थानान्तरण उनके वर्तमान कार्यालय से उनके नाम के सामने अंकित स्थान पर तत्काल प्रभाव से एवं अगले आदेश तक किया जाता है।

क्र.सं.	कर्मचारी का नाम एवं पदनाम	वर्तमान कार्यस्थल	स्थानान्तरित कार्यस्थल
1.	श्री प्रेमचंद, वरिष्ठ सहायक	जैव प्रौद्योगिकी विभाग	अधिष्ठाता (छात्र कल्याण)
2.	श्री प्रांजल मालवीया, कनिष्ठ सहायक	अधिष्ठाता (छात्र कल्याण)	अधिष्ठाता (शैक्षिक)
3.	श्री शिवाकान्त शुक्ला, आशुलिपिक	मुख्य कुलानुशासक कार्यालय	कुलसचिव कार्यालय
4.	श्री विवेक कुमार मिश्र, आशुलिपिक	कुलसचिव कार्यालय	मुख्य कुलानुशासक कार्यालय
5.	सुश्री विशाखा गुप्ता, कनिष्ठ सहायक	मुख्य कार्यालय	मानविकी एवं सामाजिक विज्ञान विभाग

यह आदेश निदेशक महोदय के अनुमोदन के उपरान्त निर्गत किया गया है।

रमेश पाण्डेय
30/06/2023
(रमेश पाण्डेय)
कुलसचिव (कार्य०)

पत्रांक: 665/कुल०कार्या०/2023

दिनांक : जून 30, 2023

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- निदेशक
- सम्बन्धित कर्मचारी को इस आशय से प्रेषित कि अपने नाम के सामने अंकित स्थानान्तरित कार्यस्थल पर अविलम्ब कार्यभार ग्रहण करना सुनिश्चित करें, जिसकी सूचना उचित माध्यम से कुलसचिव कार्यालय को प्रेषित करें।
- सम्बन्धित विभागाध्यक्ष/प्रभारी एवं अनुभाग अधिकारी को इस आशय के साथ प्रेषित कि अपने विभाग/अनुभाग से स्थानान्तरित कार्यालय हेतु सम्बन्धित कर्मचारी को कार्यमुक्त करना सुनिश्चित करें।
- सम्बन्धित विभागाध्यक्ष/प्रभारी एवं अनुभाग अधिकारी को इस आशय के साथ प्रेषित कि अपने विभाग/अनुभाग में संबंधित कर्मचारी को पदभार ग्रहण कराना सुनिश्चित करें।
- सहायक कुलसचिव (लेखा-II) को इस आशय के साथ प्रेषित कि सम्बन्धित कर्मचारी का वेतन स्थानान्तरित कार्यस्थल पर कार्यभार ग्रहण करने के उपरान्त ही भुगतान करना सुनिश्चित करें।
- सम्बन्धित कर्मचारी की व्यक्तिगत पत्रावली।

रमेश पाण्डेय
30/06/2023
(रमेश पाण्डेय)
कुलसचिव (कार्य०)